



Bei der **Gemeinde Neuenkirchen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

**eines Allgemeinen Vertreters oder
einer Allgemeinen Vertreterin
des Bürgermeisters**

zu besetzen.

Dem Stelleninhaber oder der Stelleinhaberin obliegt die Allgemeine Vertretung des Bürgermeisters in Verwaltungsangelegenheiten sowie die Führung des Fachbereiches Innere Dienste mit den Fachgruppen Finanzen und zentrale Dienste. Eine Änderung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten. Die Besoldung erfolgt nach BesGr. A 13.

Die Befähigung für die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) ebenso wie die mehrjährige Erfahrung in einer Leitungsposition und Erfahrungen in der Arbeit der Kommunalverwaltung, vorzugsweise in den Bereichen Personal und doppelte Haushaltsführung werden vorausgesetzt.

Darüber hinaus erwarten wir, dass Sie tatkräftig und verantwortungsbewusst sind, Mitarbeiter kooperativ und leistungsorientiert führen und daran interessiert sind, eine bürgernahe Verwaltung engagiert mitzugestalten.

Informationen über die Gemeinde Neuenkirchen erhalten Sie unter www.gemeinde-neuenkirchen.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnissen) richten Sie bitte bis zum **28. Mai 2010** an die

**Gemeinde Neuenkirchen • Hauptstr. 1/3 •
29643 Neuenkirchen**

Auskunft erteilt Herr Bürgermeister Brunkhorst,
Tel.: 05195 / 940-11
e-mail: rathaus@gemeinde-neuenkirchen.de